**江苏省社科基金项目申报注意事项**

**一、 注册账号**

本次申报要在网络系统内先注册填写好个人基本信息及课题组成员信息后，才能下载申请书和活页。已注册申请人使用原有帐号密码登录；新申请人须先注册并经学校激活账号后方可申报（请申请人注册后发送短信至18852570224，告知所在学院、姓名、注册账号名，以便及时激活）。

**二、项目类别**

重点项目、一般项目、青年项目，资助经费分别为8万元、5万元、5万元。

**三、人员信息**

青年项目申请人年龄不得超过 年龄不得超过 35周岁（ 1987年5月4日后出生）；课题参加者须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报。

**四、研究时限**

基础研究一般为3年，应用对策研究一般在2年内完成研究任务。

**五、申请书填写**

1.成果字数，是以"千字"来计算，很多人没有注意；

2.申报重点项目，负责人专业职务必须为副教授或以上；申报任何类别项目，都必须具备讲师（及以上）或博士研究生学历；

3.表格内“主要参加人员情况”名单和后面“课题组主要成员承担课题和成果”要对应。

4.经费按省里规定最高额填写。年度经费其他经费来源为“学校配套”， 经费管理单位为“扬州市职业大学”；直接费用占总经费70%，间接费用占30%，年度经费预算按直接费用写。

5、项目完成时间一般写年底，即12月31日。

6、前期成果主要指发表论文、出版专著等，不含课题，与本课题无关的成果请勿放。

**六、 论证活页填写**

1.“课题名称”一栏请勿漏填；

2. 请勿超过规定字数；

3. 前期研究成果要匿名，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称（可标注层次，如“省级期刊”或“核心期刊”等）、发表时间或刊期等。

**七、 材料报送**

1. 学院审核后集中报送，报送材料包括：《申报书》一式3份（须与网络系统填报内容一致，A3纸双面印制、中缝装订）、意识形态审查材料1份，申报书、汇总表电子文档发送至609757885@qq.com。

2. 校内网上申报2022年4月25日截止，请申请人确认无误后再提交，提交后发送告知短信至18852570224，以便及时审核，学校审核通过后将无法修改，申请人要关注审核情况，若系统显示学校审核通过，即可打印纸质申报书。纸质材料受理时间截至2022年5月5日。